

Al·TT·ernatif

« Explorer de nouvelles alternatives Emploi Formation » 2026 - 2027

DOSSIER DE CANDIDATURE

Modalités administratives :

Votre dossier devra comporter les pièces suivantes :

Le dossier de candidature devra comprendre les pièces suivantes :

- **Un courrier de demande de subvention ;**
- **Un descriptif détaillé du projet**, établi en référence au cadre d'intervention « *Explorer de nouvelles alternatives Emploi Formation* » ;
- **Un budget prévisionnel global et équilibré** de l'opération, précisant l'ensemble des dépenses et des recettes, et faisant apparaître, le cas échéant, les cofinancements mobilisés.

Le dossier complet devra être transmis au plus tard une semaine avant la date du comité de lecture, conformément au calendrier publié sur le site internet du FPETT. Deux comités de lecture sont organisés chaque mois.

Les dossiers sont examinés au fil de l'eau, dans leur ordre d'arrivée, dans la limite de trois dossiers présentés par comité de lecture.

Seuls les dossiers complets feront l'objet d'une instruction. Les projets sont étudiés au fur et à mesure de leur dépôt et présentés au comité de sélection dans la limite de l'enveloppe financière allouée à l'appel à projets. Le plafond d'intervention du FPETT est fixé à 100 000 € par projet, pour une durée maximale de réalisation de deux ans à compter de la date d'accord du FPETT.

Dossier à faire parvenir au référent [FPETT de votre Région](#) copie altternatif@fpett.fr

Sélection des projets

Les projets seront appréciés au regard des éléments suivants :

- Caractère innovant de l'action, notamment en réponse aux problématiques rencontrées et décrites par l'agence d'emploi
- Possibilités éventuelles de transfert, de développement de l'action présentée (capacité d'appropriation et d'essaimage au sein de la branche du travail temporaire)
- Impacts positifs attendus sur les bénéficiaires du projet
- Modes d'évaluation mis en place et résultats attendus
- Qualité du dossier présenté

Fiche d'identification de l'entreprise de travail temporaire

Raison sociale :

Nom commercial (si différent) :

Coordonnées du siège social :

- Adresse postale :
- Adresse de correspondance (si différente de celle du siège social) :
- Téléphone : :
- Mél :
- Site Internet

Identification : *Cocher la case correspondante*

☐ SIRET/SIREN :

Identification de la personne ayant qualité à engager juridiquement l'entreprise

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mél :

Contact APP

Intitule du projet :

Région concernée (bassin d'emploi, territoire) :

Coût total de l'opération :

Montant de la subvention demandée :

SYNTHESE DU PROJET :

Descriptif succinct (1 page maximum)

*Veillez présenter une synthèse du projet pour lequel vous faites une demande de subvention en mettant en évidence le lien entre le constat, la source des problèmes rencontrés et les améliorations, transformations attendues. Cette synthèse doit mettre en évidence le **caractère tangible** de l'expérimentation envisagée et donc, préciser **la plus-value** attendue.*

DOSSIER COMPLET DE DEMANDE DE SUBVENTION

Éléments de contexte ou problématiques rencontrées ayant contribué à l'émergence de votre projet

Solution proposée (plus-value par rapport à l'existant) :

Publics visés :

Quelles sont les modalités **d'identification et de positionnement** des publics ciblés sur le projet ?

Partenaires concernés :

Moyens humains mobilisés :

Moyens matériels (le cas échéant) et modalités d'utilisation :

Conditions de réussites

Indicateurs d'évaluation / de résultats

Modalités de suivi

Perspectives d'élargissement, d'essaimage

Avez-vous identifié les possibilités éventuelles de transfert, de développement de l'action présentée (capacité d'appropriation et d'essaimage au sein de la branche du travail temporaire)

Si oui : préciser

Livrables

Détaillez l'ensemble des livrables qui seront mis à disposition du FPETT à l'issue de cette expérimentation

Phases et calendrier

Descriptif des phases du projet	Calendrier

Précisions complémentaires :

--

Budget (annexe – Matrice budget excel)