



## **Ce document reprend les points d'intérêt du FPETT dans le cadre de l'appel à projet Al.TT.ernatif.**

*Chaque porteur de projet pourra ajuster les éléments de capitalisation à la spécificité de son projet. Une attention particulière doit être portée au livrable final car il conditionne le versement de la subvention FPETT. Le porteur de projet proposera également une version synthétique de son bilan pour diffusion sur le site FPETT (voir fiche de synthèse en annexe)*

- Nom de l'entreprise :
- Nom du projet :
- Nom du responsable de projet
- Montant de la subvention demandé :
- Montant réellement engagé :
- Période de réalisation du projet (date de début début, date de fin) :
- Nombre de personnes ciblées (bénéficiaires) :
- Date du bilan final (transmission de ce livrable) :

### **Questions qui seront abordées dans le cadre du comité de pilotage final**

- 1. La solution proposée a-t-elle apporté une solution probante à la problématique posée ?**
  - Si oui, quels ont été les effets pour les bénéficiaires, pour votre structure, vos partenaires ...
  - Préciser également vos préconisations ou autres axes à développer
- 2. Avez-vous prévu de consolider ce projet, de le poursuivre et si oui comment ?**
- 3. Le changement d'échelle ou la généralisation de l'action est-elle envisageable ? A quelles conditions ?**
  - En fonction de votre projet un changement d'échelle est-il envisageable (au niveau de la branche du travail temporaire, dans le cadre d'ouverture vers de nouveaux partenaires ...
  - Quels seraient les leviers pour permettre la généralisation ?
  - Quels seraient les points de blocage ?
- 4. Quels ont été les effets induits de ce projets (complémentaires aux effets attendus)**

**5. Quels ont été les rôles et la place des différentes parties prenantes dans le projet**

- Précisez notamment la place de l'apprenant, son rôle, la prise en compte de ses pré-requis et retours d'expériences
- Les partenaires visés, leur rôle...

**6. D'une manière générale, quels ont été les apports de la subvention « AI.TT.ernatif » dans le cadre de votre projet, de votre organisation ?**

Le projet a-t-il ouvert de nouvelles opportunités, en termes de réseau ? de recherche d'autres co-financeurs ? de possibilité de renfort de vos équipes, meilleure visibilité, crédibilité ... (ou pas d'impact de ce type)

**7. Dans l'hypothèse d'un renouvellement de l'appel à projet AI.TT.ernatif, quels seraient vos préconisations auprès du FPETT ?**

En termes d'accompagnement, de dépenses éligibles, de critères d'appréciation ...

**ANNEXE – fiche synthétique** à compléter (pour diffusion sur le site FPETT – le lien sera ajouté sur les posts LinkedIn) – 3 pages maxi

## 1. Informations Générales

- Nom du projet :
- Enseigne :
- Secteur d'activité visé par le projet :
- Publics cibles (ou principaux bénéficiaires et nombre de personnes concernées)
- Durée du projet (et période de réalisation) :
- Partenaires associés :

## 2. Contexte et Enjeux

- **Problématique identifiée :**  
Expliquer brièvement le contexte dans lequel le projet est né, les problématiques identifiées et les enjeux auxquels il répond.
- **Objectifs du projet :**  
Lister les objectifs stratégiques et opérationnels du projet,

## 3. Description de l'Innovation

Décrire en quoi le projet est innovant et les effets attendus par rapport aux pratiques existantes,

Préciser les méthodes, les étapes clés de la mise en œuvre, les outils développés

## 4. Résultats et impacts

- Résultats obtenus : Quantitatifs et qualitatifs, ex. nombre de bénéficiaires, indicateurs de performance, résultats mesurés)
- Impact sur les bénéficiaires : Description des effets du projet sur les bénéficiaires directs et indirects
- Retour d'expérience : Leçons apprises, difficultés rencontrées et solutions apportées
- Freins ou obstacles rencontrés (durant la mise en œuvre du projet, difficultés techniques, partenariales ...)

## 5. Capitalisation et Essaimage

- **Bonnes Pratiques Identifiées :** (Décrire les pratiques innovantes et efficaces qui peuvent être reproduites)
- **Outils et Ressources Développés :** (Lister les outils, guides, ressources ou documents produits dans le cadre du projet)

- **Conditions de répllication ou transférabilité :** (Identifier les facteurs clés de succès et les conditions nécessaires pour répliquer le projet dans d'autres contextes ou territoires)
- **Projets Futurs :** (Mentionner les éventuels projets ou initiatives découlant des résultats du projet)
- **Liens vers ressources additionnelles :**  
Références aux documents produits (guides, rapports, vidéos).