APPEL A PROJET

FPETT

Al·TT·ernatif

« Explorer de nouvelles alternatives Emploi Formation »
2023 - 2025

DOSSIER DE CANDIDATURE

Modalités administratives :

Votre dossier devra comporter les pièces suivantes :

- **Un courrier de demande de subvention,**
- **Le descriptif détaillé de votre projet** en référence au cadre d'intervention « Explorer de nouvelles alternatives Emploi Formation »
- **Le budget global prévisionnel équilibré de l'opération,** en dépenses et en recettes faisant ainsi apparaître les cofinancements éventuels.

Seuls les dossiers complets feront l'objet d'une instruction. Les projets seront examinés au fur et à mesure de leur dépôt et présentés au comité de sélection jusqu'à concurrence de l'enveloppe allouée à cet appel à projet. Le plafond d'intervention est de 100 000 euros par projet pour une réalisation sur une durée maximale de 2 années à compter de la date d'accord du FPETT.

Dossier à faire parvenir au référent FPETT de votre Région – copie votre conseiller AKTO

Haut-de-France, Bretagne, Pays de Loire :	Estelle DOLE, **Mob.** +33 (0) 7 61 88 32 9, estelle.dole@fpett.fr
Grand-Est, Bourgogne Franche Comté, Ile-de-France :	Alexine DODIN, **Mob.** +33 (0)6 38 63 99 20 alexine.dodin@fpett.fr
Normandie, Centre Val-de-Loire, Nouvelle Aquitaine :	Céline RATTEZ, **Mob.** +33 (0)7 70 21 20 15 celine.rattez@fpett.fr
AURA, Occitanie, PACA :	Laure Virieux, **Mob.** +33 (0)6 29 38 52 07 laure.virieux@fpett.fr
Mayotte, La Réunion	Céline RATTEZ, Mob. +33 (0)7 70 21 20 15 celine.rattez@fpett.fr Estelle DOLE, Mob. +33 (0) 7 61 88 32 9, estelle.dole@fpett.fr
Guadeloupe, Martinique, Guyane	Alexine DODIN, Mob. +33 (0)6 38 63 99 20 alexine.dodin@fpett.fr Laure Virieux, Mob. +33 (0)6 29 38 52 07 laure.virieux@fpett.fr

Sélection des projets

Les projets seront appréciés au regard des éléments suivants :

- Caractère innovant de l'action, notamment en réponse aux problématiques rencontrées et décrites par l'agence d'emploi
- Possibilités éventuelles de transfert, de développement de l'action présentée (capacité d'appropriation et d'essaimage au sein de la branche du travail temporaire)
- Impacts positifs attendus sur les bénéficiaires du projet
- Modes d'évaluation mis en place et résultats attendus
- Qualité du dossier présenté

Fiche d'identification de l'entreprise de travail temporaire

Raison sociale :
Nom commercial (si différent) :
Coordonnées du siège social :
- Adresse postale :
- Adresse de correspondance (si différente de celle du siège social) :
- Téléphone :
- Mél :
- Site Internet

Identification : *Cocher la case correspondante*
- ☐ SIRET/SIREN : 78371103900041

Identification de la personne ayant qualite à engager juridiquement l'entreprise

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone :
Mél :

Contact APP

Intitule du projet :

Région concernée (bassin d'emploi, territoire) :

Coût total de l'opération :

Montant de la subvention demandée :

SYNTHESE DU PROJET :

Descriptif succinct (1 page maximum)

Veuillez présenter une synthèse du projet pour lequel vous faites une demande de subvention en mettant en évidence le lien entre le constat, la source des problèmes rencontrés et les améliorations, transformations attendues. Cette synthèse doit mettre en évidence le ***caractère tangible*** *de l'expérimentation envisagée et donc, préciser* ***la plus- value*** *attendue.*

DOSSIER COMPLET DE DEMANDE DE SUBVENTION

Eléments de contexte ou problématiques rencontrées ayant contribuer à l'émergence de votre projet

Solution proposée (plus-value par rapport à l'existant) :

Publics visés :

Quelles sont les modalités **d'identification et de positionnement** des publics ciblés sur le projet ?

Partenaires concernés :

Moyens humains mobilisés :

Moyens matériels (le cas échéant) et modalités d'utilisation :

Conditions de réussites

Indicateurs d'évaluation / de résultats

Modalités de suivi

Perspectives d'élargissement, d'essaimage

Avez-vous identifié les possibilités éventuelles de transfert, de développement de l'action présentée (capacité d'appropriation et d'essaimage au sein de la branche du travail temporaire)
Si oui : préciser

Phases et calendrier

Descriptif des phases du projet	Calendrier

Précisions complémentaires :

Budget (annexe – Matrice budget excel)